

Manual Book - Sistem Global Aplikasi Desa

Role: Warga

Fungsi utama: akses informasi, ajukan layanan, sampaikan aspirasi.

- Beranda: Input NIK untuk cek status, lihat statistik pengajuan & kependudukan, jam operasional, struktur organisasi.
- Tentang Desa: Profil desa, sejarah, struktur organisasi, peta, visi misi.
- Layanan Online: Ajukan surat, cek status, download template formulir.
- Informasi Desa: Pengumuman, berita/artikel, agenda desa, galeri publik.
- Aspirasi & Partisipasi: Kirim pengaduan/aspirasi, ikut polling & survei, baca FAQ.

Role: Perangkat Desa (PD)

Fungsi utama: operator layanan, verifikasi pengajuan, publikasi konten, jembatan warga ↔ admin.

- Pengelolaan Layanan Online: Terima & verifikasi pengajuan, update status, cetak surat.
- Manajemen Aspirasi Warga: Terima & tanggap pengaduan, buat draft tanggapan.
- Publikasi Konten: Input pengumuman, berita/artikel, agenda, upload galeri.
- Data Desa: Input/update kependudukan, jam operasional, profil perangkat desa.

Role: Admin

Fungsi utama: kontrol penuh, validasi akhir, pengaturan sistem.

- Manajemen User: Kelola akun perangkat desa & role.
- Kontrol Layanan Online: Monitor semua pengajuan, override status, kelola template.
- Kontrol Informasi Desa: Validasi & edit konten publikasi dari PD.
- Kontrol Aspirasi & Survei: Monitor & approve pengaduan, kelola polling, update FAQ/SOP.
- Master Data Desa: Validasi & update data besar, kelola struktur organisasi.

Alur Global Interaksi

- Pengajuan Surat: Warga isi form → PD verifikasi & proses → Admin monitor/validasi.
- Pengaduan/Aspirasi: Warga buat pengaduan → PD respon awal → Admin validasi/arsip akhir.
- Informasi Publik: PD input berita/pengumuman → Admin validasi → Warga baca.
- Statistik Desa: PD input data → Admin validasi → Warga lihat di beranda.

Ringkasan:

- Warga = konsumsi + ajukan
- Perangkat Desa = proses + operasional
- Admin = kontrol + validasi + master